**Instrucciones para los Autores en la Preparación de Artículos para la I Jornada Virtual de Higiene, Epidemiología y Microbiología 2025**

Primer Apellido Segundo Apellido, Nombre1
Primer Apellido Segundo Apellido, Nombre2
Primer Apellido Segundo Apellido, Nombre3

1 Institución/Departamento, Afiliación, Ciudad, País, Correo electrónico

2 Institución/Departamento, Afiliación, Ciudad, País

3 Institución/Departamento, Afiliación, Ciudad, País

**Lea con detenimiento esta plantilla que presenta las instrucciones para la preparación de artículos para la I Jornada Virtual de Higiene, Epidemiología y Microbiología 2025. Solo los artículos que respeten lo establecido en este modelo serán sometidos a la revisión por el Comité científico. Usted debe sustituir el texto que se presenta con el de su trabajo, ello garantizará cumplir con las normas establecidas.**

*Resumen:* El resumen será estructurado y debe ser escrito en ****el mismo idioma en que se presenta el trabajo y no excederá las 250 palabras,**** en éste se hará una corta presentación de la introducción, objetivos, materiales y métodos, resultados y conclusiones.

Palabras clave: Puede colocar hasta cinco palabras clave separadas por coma, en el mismo idioma del trabajo. Por ejemplo: Educación Médica Superior, pedagogía, postgrado, extensión universitaria.

INTRODUCCIóN

**Lea cuidadosamente las instrucciones de este documento antes de comenzar a escribir**.

El artículo deberá ser introducido en su forma final y será enviado en formato *Word sin protección (sin contraseña).* **Se le sugiere que copie su trabajo sobre la plantilla después de terminado**. La plantilla ya tiene los márgenes y tipos de caracteres empleados en los trabajos de la Convención. Compruebe siempre que el formato de su texto se mantiene igual que el formato oficial para los trabajos del congreso.

*Tamaño del papel:* Asegúrese que la página está configurada para un tamaño Carta (21,5 x 27,9 cm) en (*Configurar página)* en su procesador de palabras *Word*. Cerciórese que también la impresora esté configurada para este tipo de papel.

*Longitud:* El artículo completo no excederá las 7 páginas (contadas a partir de la introducción). **Los artículos con mayor longitud no serán aceptados para revisión.**

*Márgenes:* El tipo de configuración para múltiples páginas del *Configurar página* debe ser *márgenes* *simétricos*. Con margen superior de 2,5 cm, margen inferior 4 cm, 1,9 cm de margen izquierdo y 1,4 cm de margen derecho.

*Fuentes:* Usar *Times New Roman* y espaciado simple entre líneas.

Material y método

*Encabezados de las Secciones:* Enumere los encabezados de las secciones con números Romanos (I., II., etc.). Use LETRAS MAYÚSCULAS para los encabezados de las secciones. Con la letra del encabezado en tamaño de 12 puntos, regular. Deje una línea en blanco (20 puntos) antes y una línea en blanco (10 puntos) después del encabezado de la sección. El encabezado de las sub-secciones debe ser en itálica. Enumere las sub-secciones usando letras mayúsculas (*A*., *B*., etc.). Deje una línea en blanco (15 puntos) antes y una línea en blanco (7,5 puntos) después de cada encabezado de las sub-secciones.

*Cuerpo del Texto:* Use la fuente *Times New Roman* (12 puntos, regular). Utilice itálica para palabras en otros idiomas o si quiere enfatizar alguna parte especial del texto. Comience cada párrafo con una sangría de 4 mm para la primera línea del texto (no inserte líneas en blanco).

Resultados

## Figuras y tablas

*Las figuras d*eben ser incluidas donde sea apropiado (lo más cerca posible de donde fueron citadas en el texto). Preferiblemente en la parte superior o inferior de una de las columnas. Deben ser enumeradas consecutivamente usando números arábigos y deben ser identificadas con un título o leyenda (Fig. 1, Fig. 2,…). Usar fuente de 10 puntos, regular para los títulos de figuras y tablas. Coloque la leyenda debajo de la figura y centralizada. Deje una línea en blanco (5 puntos) antes y una (15 puntos) después del título. Mantenga la distinción entre tablas y figuras: Las tablas solo contienen caracteres alfanuméricos, no elementos gráficos. No utilice caracteres menores a 8 puntos dentro de las figuras.

*Tablas:* Deben ser incluidas donde sea apropiado (lo más cerca posible de donde fueron citadas en el texto). Si necesita crear una tabla, use las facilidades que para este propósito le brinda Word.

Tabla 1 Tamaño y estilos de las fuentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ítem | Tamaño | Estilo |
| Título del trabajo | 14 | Negrita |
| Autores | 12 | Regular |
| Información de los autores | 9 | Regular |
| Resumen | 12 | Negrita |
| Palabras clave  | 12 | Negrita |
| Cuerpo del texto | 12 | Regular |
| Encabezado de las secciones | 12 | Regular |
| Encabezado de sub-secciones | 12 | Itálica |
| Ttítulo de las tablas | 10 | Regular |
| Título de las columnas en las tablas | 10 | Regular |
| Datos de las tablas | 10 | Regular |
| Título de las figuras | 10 | Regular |
| Reconocimientos  | 12 | Regular |
| Referencias | 12 | Regular |
| Dirección de los autores | 12 | Regular |

No divida las tablas entre una hoja y otra.

Deje una línea en blanco después del borde inferior de la tabla.

## Punto decimal

Cuando escriba valores numéricos con decimales, no use el punto decimal y, en su lugar use la coma decimal.

Por ejemplo, escriba 3,14159265 y *NO* 3.14159265

## Estructura del documento

La primera página (que no cuenta entre las 7 de la extensión del trabajo) contiene el título del artículo y los nombres completos, afiliaciones de los autores, resumen y palabras clave. Se asume el primer autor como el principal. **Al subir el trabajo en la plataforma se debe aclarar quién lo presentará**.

El título no debe ser mayor de dos líneas. Evite el empleo de abreviaciones poco comunes.

Los nombres y afiliaciones de los autores (Institución/Departamento, Ciudad, País, Correo electrónico) es importante que queden bien explícitos tanto en el trabajo como en la plataforma pues se tomarán para la emisión de los certificados y toda la documentación del evento.

Después de la Introducción y Materiales y métodos debe presentar sus resultados. Finalmente, debe incluir las conclusiones y las referencias.

En esta sección debe presentar los resultados del trabajo, de forma inequívoca. Si se hace uso a resultados de otro trabajo para establecer una comparación con los suyos, debe citar la referencia de donde provienen los resultados que no son propios del trabajo que usted presenta. Haga uso de figuras y tablas para mostrar los resultados, siguiendo el formato establecido en este documento.

CONCLUSIONeS

Cualquier conclusión debe haber sido presentada y discutida en el texto con anterioridad. Es incorrecto incluir como conclusiones, temas o asuntos no tratados en el cuerpo del trabajo.

REFERENCIaS

Las referencias bibliográficas ordenadas por orden de aparición. Utilice el Estilo de referencias Vancouver. Las referencias obtenidas de Internet deben incluir la fecha en que se consulta.